

Do zapytania ofertowego :Wymiana poziomów instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej oraz cyrkulacji w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie z dnia 26.06.2023r.

ZSS-KG.272.__.2023

UMOWA Nr .../2023

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez Jadwigę Gresztę – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, zwaną dalej Zamawiającym,

a reprezentowaną przez

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych* wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2023 Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF z dnia 18.01.2023 r.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Wymiana poziomów instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej oraz cyrkulacji w budynku Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie** o numerze **ZSS-KG.271.11.2023** w trybie podstawowy na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r.poz.1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wymiana poziomów instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej oraz cyrkulacji w budynku szkoły, według przedmiaru robót dołączonego do zapytania (załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonanie statutowych zadań użytkownika obiektu przez cały czas prowadzenia robót.
4. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:
 - a) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu budowy.
 - b) wykonania przedmiotu umowy: do 31 lipca 2023r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 i 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Zamawiającego najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust.1.

3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych:), zł brutto (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wymianę poziomów instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej oraz cyrkulacji w budynku szkoły w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca / Płatnik:

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF
ul. Ofiar Katynia 1
35-209 Rzeszów

6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
7. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
8. Rozliczenie Wykonawcy za roboty odbędzie się na podstawie faktury końcowej.
9. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Funkcję kierownika robót pełnić będzie:
2. Wykonawca upoważnia do dokonania odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 6.
3. W przypadku zmiany kierownika robót Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
4. Zmiana Kierownika robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie wymaga to zmiany umowy. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej na podstawie wpisu do dziennika robót i nie wymaga to zmiany umowy.

5. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „Inspektorem” pełnić będzie :
.....
6. Jednocześnie upoważnia się wymienioną powyżej osobę do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbioru wraz z rozliczeniem robót, w tym do udziału w przedmiocie umowy oraz czynności wynikających z § 5 ust.1 oraz § 6.
7. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 5 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 5. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót;
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie;
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów;
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ);
 - 2) prowadzenia dokumentacji robót w tym dziennika robót;
 - 3) urządzenia, zagospodarowanie i zabezpieczenia terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należyтым stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy, aktualnie obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 5) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych;
 - 6) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót;
 - 7) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po wykonanych robotach;
 - 8) dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 11 ust.1,pkt 1-3;
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na tereny robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do ustawy Prawo budowlane.
6. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy.
7. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.

8. Wykonawca jest obowiązany informować Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformowanie Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
9. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Inspektora nadzoru, zgodnie z ofertą Wykonawcy i obowiązującym prawem.

§ 6

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
 - 1) usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania;
 - 2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny;
 - 3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych;
 - 4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 4 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót budowlanych.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Inspektora wszystkie roboty, zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.

2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie pisemne zgłoszenie tych robót przez Kierownika robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona w formie pisemnej przez Inspektora.

§ 10

ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót budowlanych .

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi Inspektora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika robót. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane;
 - 2) oryginał dziennika robót wraz z wpisem o gotowości robót do odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) deklarację własności użytkowych, krajową deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
2. Inspektor nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, a dokumentacja określona w ust. 1 pkt.2 jest kompletna.
3. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust.1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni, licząc od daty powiadomienia przez Inspektora nadzoru. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ofertą Wykonawcy i z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą .

4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Zamawiającego potwierdzający usunięcia usterek/wad i przekaze go niezwłocznie Zamawiającemu.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.
7. W okresie trwania rękojmi dokonywane będą z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego przeglądy wykonanych robót w okresie co 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego .

§ 13

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni –w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 14

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót;
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia;
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy podwykonawcy licząc od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tym fakcie.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;

- 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie;
- 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt.3. Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIENIA UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe z dnia 14 czerwca 2022 r., szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 5 umowy.

§ 18

KONTAKT

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest p. Mariusz Rybak.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
adres: ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
e-mail: mariusz.rybak@zsunicef.pl
telefon: 17 748 31 66

2) Ze strony Wykonawcy:

adres:

e-mail:

telefon:

4. Każda zmiana adresu, określonego w ust.3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 3 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 3.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy